

IMPLEMENTASI SNP NO. 4 TAHUN 2024 DI SMAN 3 TANAH PUTIH

KABUPATEN ROKAN HILIR

SKRIPSI

*Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Sains
Informasi (S.S.I) pada Universitas Lancang Kuning*



Disusun Oleh :

SUGIROPIMAR

NIM : 1971201031

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS LANCANG KUNING

PEKANBARU

2025

PALAMAN PENGESAHAN

Judul : Implementasi SNP No. 4 Tahun 2024 di SMAN 3 Tanah Putih
Kabupaten Rokan Hilir
Nama : Sugiropimar
NIM : 1971201031
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Ilmu Budaya

Pekanbaru, 20 Februari 2025

Disahkan dan disetujui oleh :

Pembimbing I

Vita Amelia, S.T., S.Hum., M.IP
NIDN. 1007088201

Pembimbing II

Hadira Latiar, M.A
NIDN. 1011094301

Mengetahui,

Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan
Universitas Lancang Kuning

Eko Nurrianto, S.IP., M.A
NIDN. 1011119202

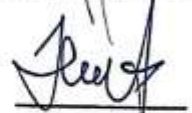
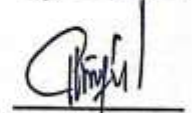
Dekan
Fakultas Ilmu Budaya

Dr. Moh Fauzi, S.S., M.Hum
NIDN. 1015037401

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah diuji dan dipertahankan dihadapan panitia ujian akhir Sarjana Ilmu
Perpustakaan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Lancang Kuning dan dinyatakan lulus pada tanggal 20 Februari 2025.

Tim Penguji

Nama		Tanda Tangan
Vita Amelia, S.T., S.Hum., M.IP	(Pembimbing I)	
Hadira Latiar, M.A	(Pembimbing II)	
Drs. Rosman H., M.Hum	(Penguji I)	
Winda Monika, S.Pd., M.Sc	(Penguji II)	

Diketahui oleh:

Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Lancang Kuning



Eko Noprianto, S.IP., M.A
NIDN. 1011119202

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Sugiropimar

NIM : 1971201031

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat **“IMPLEMENTASI SNP NO. 4 TAHUN 2024 DI SMAN 3 TANAH PUTIH KABUPATEN ROKAN HILIR”** sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Informasi (S1) pada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Lancang Kuning ini secara keseluruhan adalah asli penelitian karya saya sendiri dan pada bagian-bagian tertentu penulisan skripsi saya kutip dari orang telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai norma, kaidah dan etika penulis ilmiah.

Pekanbaru, Januari 2025

Menyatakan

Sugiropimar
1971201031

ABSTRAK

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mengimplementasi SNP No. 4 Tahun 2024 di SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir. Teknik pengumpulan data melalui observasi, dokumentasi dan wawancara. Penelitian ini dilakukan dengan cara mengevaluasi pengelolaan perpustakaan SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir dengan landasan SNP No.4 Tahun 2024. Pelaksanaan perpustakaan tingkat Sekolah Menengah Atas perlu merujuk pada Standar Nasional Perpustakaan agar kiranya perpustakaan sekolah bisa bermanfaat semaksimal mungkin membantu siswa/siswi dalam menyelesaikan studinya, diharapkan pula dengan penelitian ini dapat mengetahui perkembangan dan kemajuan kinerja perpustakaan yang telah dicapai selama menerapkan Standar Nasional Perpustakaan yang berlaku. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa dari kesembilan indikator belum sepenuhnya memenuhi standar yang berlaku sesuai aturan yang ada. Hasil penelitian menyatakan bahwa implementasi pengelolaan perpustakaan SMAN 3 Tanah Putih belum terpenuhi secara keseluruhan standar nasional perpustakaan (SNP) yang diterapkan dilihat dari kesembilan indikator dan sub indikator yaitu untuk indikator (1) belum seluruhnya terpenuhi. (2) belum seluruhnya terpenuhi. (3) belum seluruhnya terpenuhi. (4) belum seluruhnya terpenuhi. (5) belum seluruhnya terpenuhi. (6) belum seluruhnya terpenuhi. (7) belum seluruhnya terpenuhi. (8) tidak terpenuhi. (9) tidak terpenuhi.

Kata Kunci : Perpustakaan, Pengelolaan, dan Koleksi

ABSTRAC

This study is a qualitative descriptive study that aims to implement SNP No. 4 of 2024 at SMAN 3 Tanah Putih, Rokan Hilir Regency. Data collection techniques through observation, documentation and interviews. This study was conducted by evaluating the management of the library of SMAN 3 Tanah Putih, Rokan Hilir Regency based on SNP No. 4 of 2024. The implementation of libraries at the Senior High School level needs to refer to the National Library Standards so that school libraries can be as useful as possible in helping students in completing their studies, it is also hoped that this study can determine the development and progress of library performance that has been achieved during the implementation of the applicable National Library Standards. The evaluation results show that the nine indicators have not fully met the applicable standards according to existing regulations. The results of the study stated that the implementation of the library management of SMAN 3 Tanah Putih has not fully met the national library standards (SNP) applied as seen from the nine indicators and sub-indicators, namely for indicators (1) not fully met. (2) not fully met. (3) not fully met. (4) not fully met. (5) not fully met. (6) not fully met. (7) not fully fulfilled. (8) not fulfilled. (9) not fulfilled.

Kata Kunci : Library, Management, and Collections

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur selalu diucapkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini. Skripsi ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa dalam menempuh studi akhir Universitas Lancang Kuning,

Penulisan Skripsi ini dapat terlaksana dengan baik, tak lepas dari bantuan serta dukungan beberapa pihak, oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Lancang Kuning Bapak Dr. Mohd. Fauzi, S.S., M.Hum.
2. Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Bapak Eko Noprianto, S.IP., M.A.
3. Dosen Pembimbing I Ibu Vita Amelia, S.T., S.Hum., M.IP
4. Dosen Pembimbing II Bapak Hadira Latiar, M.A
5. Seluruh Bapak/Ibu Dosen beserta Staff Fakultas Ilmu Budaya Universitas Lancang Kuning yang telah membantu memberikan ilmu pengetahuan serta motivasinya demi kelancaran pembuatan skripsi ini.
6. Cinta pertama ku abah Ismail yang selalu menjadi panutan ku, serta pintu surgaku almarhumah omak Saloma. Terimakasih atas segala pengorbanan, cinta, kasih yang tulus serta do'anya yang selalu mengiringi jalan dan setiap

proses penulis sehingga mampu menyelesaikan studi sampai meraih gelar sarjana. Semoga abah selalu diberi kesehatan serta umur yang panjang dan semoga omak berada di surganya allah SWT.

7. Terimakasih kepada saudara terkasih abam Muhammad Saleh, uni Hutriyalis dan abam Muhammad Syahrofi yang telah memberi semangat dan dukungan untuk penulis.
8. Terimakasih untuk keluarga besar penulis yang telah memberi dukungan.
9. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Geri Irawan. Terimakasih telah menemani, mendukung, menghibur, menyemangati, menjadi pendengar setiap keluh kesah dan menjadi support system penulis sehingga skripsi ini dapat penulis selesaikan.
10. Terimakasih juga untuk teman saya Tifa, Pradita, Liza, Indah, Windia dan Dita Bela, yang telah membantu penulis selama proses pengerjaan skripsi hingga selesai.
11. Kepada diri saya sendiri, Apresiasi yang sebesar besarnya karena sudah bertahan dan berjuang untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai.

Pekanbaru, 20 Juni 2024

Sugriopimar
1971201031

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	iii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRAC</i>	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Rumusan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	6
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
1.6 Desain Penelitian.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori.....	16
2.2.1 Implementasi.....	16
2.2.2 Standar Nasional Perpustakaan.....	17
2.2.3 Perpustakaan Sekolah	27
2.2.3.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	27
2.2.3.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	28
2.2.3.3 Tujuan Perpustakaan Sekolah	30
BAB III METODE PENELITIAN.....	31
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	31
3.2 Objek Penelitian	31

3.3 Instrumen Penelitian.....	31
3.4 Jenis Penelitian.....	37
3.5 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	38
3.5.1 Observasi	38
3.5.2 Wawancara.....	38
3.5.3 Dokumentasi	39
3.5.4 Informan Penelitian.....	39
3.6 Subjek Penelitian.....	41
3.7 Analisis Data	41
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	43
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	43
4.1.1 Sejarah Umum	43
4.1.2 Visi dan Misi.....	43
4.1.2.1 Visi	43
4.1.2.2 Misi	43
4.1.3 Struktur Organisasi	44
4.2 Hasil dan Pembahasan.....	44
4.2.1 Koleksi Perpustakaan.....	45
4.2.2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	49
4.2.3 Pelayanan Perpustakaan.....	55
4.2.4 Tenaga Perpustakaan	60
4.2.5 Penyelenggaraan Perpustakaan.....	61
4.2.6 Pengelolaan Perpustakaan.....	63
4.2.7 Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan	64
4.2.8 Tingkat Kegemaran Membaca.....	66
4.2.9 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	68
4.3 Temuan Hasil Penelitian	70
BAB V PENUTUP.....	72
5.1 Kesimpulan	72
5.2 Saran.....	75
DAFTAR PUSTAKA	77

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Koleksi Bahan Pustaka	3
Tabel 3.1 Instrumen Penelitian	32
Tabel 3.2 Informan Penelitian.....	39
Tabel 4.1 Jenis Koleksi Perpustakaan.....	45
Tabel 4.2 Jumlah Koleksi.....	46
Tabel 4.3 Perabot Perpustakaan	50
Tabel 4.4 Peralatan Perpustakaan	53
Tabel 4.5 Persentase Kunjungan Pemustaka.....	66
Tabel 4.6 Jumlah Rata-Rata Siswa dan Koleksi Perpustakaan	68
Tabel 4.7 Mata Pelajaran SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Desain Penelitian.....	8
Gambar 3.1 Analisis Data	42
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan tempat yang dipakai sebagai sumber belajar yang penting, tetapi bukan satu-satunya media informasi. Adanya perpustakaan memungkinkan bagi para pemustaka memperoleh kesempatan untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan, dengan membaca bahan pustaka yang mengandung ilmu pengetahuan dan memanfaatkan referensi yang ada di perpustakaan sesuai yang dibutuhkan, terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Ada beberapa jenis perpustakaan yang tersebar di masyarakat misalnya: perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, dan perpustakaan umum. Pawit M Yusuf dan Yaya Suhendar (2007:1).

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya. Perpustakaan memiliki peran yang penting dalam sebuah sekolah, karena perpustakaan merupakan sarana penunjang pendidikan. Mengingat pentingnya peran perpustakaan di sekolah yang harus dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi setiap peserta didik dan pendidik, sudah barang tentu tingkat

kemampuan memberikan informasi tersebut dipandang dari pengelolaan perpustakaan. Fungsi perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar-mengajar di sekolah serta memiliki fungsi informatif. Sulisty Basuki dalam Yuni (2018:24).

Peran dan fungsi perpustakaan sekolah diatur dengan jelas dalam Undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, pada Bab VII Pasal 23 ayat 1 menyatakan bahwa setiap sekolah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan. Ini juga ditegaskan dalam Bab III Pasal 11 yaitu bahwa standar nasional perpustakaan terdiri atas: standar koleksi perpustakaan, standar sarana prasarana, standar pelayanan perpustakaan, standar tenaga perpustakaan, standar penyelenggaraan dan standar pengelolaan.

Pentingnya Standar Nasional Perpustakaan pada perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan karena memberikan acuan dalam pengembangan, pembinaan dan pemberdayaan perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan. Memperhatikan standar nasional perpustakaan yang diterapkan di sekolah tentunya perpustakaan sekolah akan berkualitas yang sesuai standar acuan dan tentunya yang memenuhi syarat syarat kualitas yang ditentukan sebagaimana fungsi dan tujuan dari perpustakaan sekolah. Penerapan standar nasional perpustakaan membutuhkan sarana untuk melihat apakah aspek-aspek penyelenggaraan perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan yang ada. Standar Nasional Perpustakaan pada perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah

Aliyah Kejuruan meliputi standar koleksi, sarana prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, pengelolaan, dan integrasi dengan kurikulum. standar nasional Perpustakaan di sekolah untuk menjalankan fungsi dan peranannya dengan baik akan mendukung proses pembelajaran di sekolah menjadi lebih dinamis.

Standar Nasional Perpustakaan dirancang sebagai standar panduan pembangunan dan pengembangan perpustakaan serta bisa menjadi pendukung akreditasi perpustakaan itu sendiri. Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan yang ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2024. Sekolah yang sudah terakreditasi A diasumsikan mempunyai perpustakaan sekolah yang juga terakreditasi A juga, maksudnya perpustakaan sekolahnya sudah memenuhi standar nasional perpustakaan.

Tabel 1.1
Data Koleksi Bahan Pustaka

Jenis	Jumlah
Karya Cetak	802
Karya Rekam	84

Sumber : Perpustakaan SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir (2024)

Berdasarkan latar belakang di atas penulis terdorong untuk meneliti sejauhmana penerapan Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan di SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir, alasan penulis memilih sekolah masih belum sepenuhnya memiliki kelebihan, kebaikan, keutamaan, sarana

prasarana serta layanan yang lebih lengkap di banding sekolah yang lain yang sudah akreditasi A serta unggul.

Oleh karena itu, pelaksanaan perpustakaan tingkat Sekolah Menengah Atas perlu merujuk pada Standar Nasional Perpustakaan agar kiranya perpustakaan sekolah bisa bermanfaat semaksimal mungkin membantu siswa/siswi dalam menyelesaikan studinya, diharapkan pula dengan penelitian ini dapat mengetahui perkembangan dan kemajuan kinerja perpustakaan yang telah dicapai selama menerapkan Standar Nasional Perpustakaan yang berlaku.

Dari latar belakang tersebut penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang **"IMPLEMENTASI SNP NO. 4 TAHUN 2024 DI SMAN 3 TANAH PUTIH KABUPATEN ROKAN HILIR"**.

1.2 Identifikasi Masalah

Sesuai latar belakang masalah yang telah di uraikan di atas dapat di peroleh identifikasi masalah terkait implementasi SNP perpustakaan sekolah di SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir antara lain sebagai berikut :

- a. Sejauh mana perpustakaan sekolah telah memenuhi standar yang ditetapkan dalam SNP, termasuk dari segi koleksi, tenaga perpustakaan, sarana dan prasarana, serta layanan yang diberikan kepada siswa dan guru.
- b. Apakah sumber daya manusia, seperti pustakawan dan tenaga administrasi perpustakaan, serta fasilitas dan bahan pustaka yang tersedia telah memadai untuk mendukung implementasi SNP secara optimal.

- c. Bagaimana tingkat pemanfaatan perpustakaan oleh siswa dan guru dalam mendukung kegiatan pembelajaran, serta apakah ada kendala dalam akses dan penggunaan layanan perpustakaan.

1.3 Rumusan Masalah

Berlandaskan latar belakang masalah, jadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana Implementasi SNP Perpustakaan sekolah di SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir?

1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Umum

Untuk Menjelaskan dan menganalisis implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) di SMAN 3 Tanah Putih, Kabupaten Rokan Hilir guna mengetahui sejauh mana perpustakaan sekolah telah memenuhi standar yang ditetapkan.

2. Tujuan Khusus

Untuk mengidentifikasi tingkat kepatuhan perpustakaan terhadap SNP dalam aspek koleksi, tenaga perpustakaan, sarana, dan layanan, menganalisis ketersediaan serta kualitas sumber daya yang mendukung implementasi SNP, serta mengevaluasi efektivitas pemanfaatan perpustakaan oleh siswa dan guru dalam kegiatan pembelajaran.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Hasil Penelitian ini diharapkan bisa bermanfaat dengan baik secara teoritis sekaligus praktis.

1. Manfaat Teoritis

- Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu yang relevan dengan masalah penelitian ini khususnya menyangkut masalah Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 4 : 2024).
- Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan referensi bagi peneliti lain dengan variabel lain yang relevan.

2. Manfaat Praktis

- Bagi kepala sekolah, diharapkan hasil penelitian ini dapat memberikan masukan untuk meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana perpustakaan di sekolah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 4 : 2024).
- Bagi kepala pustakawan, diharapkan hasil penelitian ini dapat memberikan masukan untuk meningkatkan fasilitas dan pelayanan perpustakaan di sekolah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 4 : 2024).
- Bagi pustakawan, untuk menambah ilmu dan wawasan dan bisa menjadi acuan dalam melaksanakan tugas sebagai pustakawan tentang Implementasi Standar Nasional Perpustakaan di perpustakaan sekolah (SNP 4 : 2024).

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini bertujuan untuk menunjukkan rangkaian penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, sistematika penulisan dan desain penelitian.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Tinjauan pustaka merupakan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti sebagai pembandingan pada penelitian sekarang. Sedangkan yang berisi teori-teori yang saling berkaitan penelitian ini agar dapat dipertanggungjawabkan serta bertujuan untuk menjelaskan permasalahan yang telah dirumuskan.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan lokasi dan waktu penelitian, objek penelitian, instrumen penelitian, jenis penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, subjek penelitian dan analisis data.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran umum lokasi penelitian, hasil dan pembahasan, dan temuan hasil penelitian.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran pada penelitian ini.

1.6 Desain Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Sugiyono (2017:19) menyatakan bahwa “penelitian kualitatif adalah suatu metode penelitian yang mempelajari keadaan benda-benda alam dan instrumen kuncinya adalah peneliti sendiri; triangulasi adalah teknik yang digunakan untuk pengumpulan data dan sebagian besar data yang diperoleh adalah data kualitatif. Oleh karena itu, desain penelitian ini bersifat deskriptif-kualitatif, dan data dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi.

Gambar 1.1
Desain Penelitian



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dapat diambil kesimpulan bahwa Implementasi SNP No. 4 Tahun 2024 di SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir belum berjalan dengan baik sehingga perlu dilakukan implementasi berdasarkan temuan penelitian dan pembahasan yang telah diberikan pada bab sebelumnya. Ada sembilan penanda yang menunjukkan hal ini;

1. Koleksi perpustakaan belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP) dari segi jumlah koleksi buku dan jenis koleksi buku, untuk jumlah koleksi di perpustakaan SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir hanya 800 judul koleksi yang seharusnya sesuai standar yaitu paling sedikit 1.000 judul koleksi. Dan untuk jenis koleksi juga belum sesuai standar dikarenakan tidak adanya jenis koleksi dari karya rekam seperti koleksi elektronik.
2. Sarana dan prasarana perpustakaan pada perabot perpustakaan masih belum lengkap seperti rak surat kabar dan rak display koleksi, tetapi pada peralatan di perpustakaan sudah lengkap dan sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP).
3. Pelayanan perpustakaan belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan untuk waktu pelayanan hanya 18 jam 30 menit per minggunya, untuk pelayanan registrasi keanggotaan perpustakaan masih konvensional, dan juga perpustakaan tidak memiliki laman web perpustakaan, perpustakaan hanya

melakukan promosi empat sampai lima kali promosi dalam setahun belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP) yang seharusnya paling sedikit delapan kali dalam setahun.

4. Tenaga perpustakaan belum sesuai dengan standar, kepala perpustakaan sekolah bukan lulusan dibidang ilmu perpustakaan tetapi adanya sertifikasi pada bidang ilmu perpustakaan. Untuk staff perpustakaan ialah lulusan dari bidang ilmu perpustakaan tetapi belum memiliki sertifikasi yang berkaitan ilmu perpustakaan dan bukan keanggotaan organisasi perpustakaan.
5. Penyelenggaraan perpustakaan, perpustakaan berdiri bersamaan pada saat sekolah berdiri dan perpustakaan sudah memiliki NPP, perpustakaan tidak memiliki visi dan misi serta tugas pokok yang ditetapkan. Untuk struktur organisasi hanya kepala perpustakaan dan staff perpustakaan belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP) yang seharusnya ada dua staff perpustakaan dengan dua bidang.
6. Pengelolaan perpustakaan berkaitan perencanaan perpustakaan adanya program jangka pendek dan panjang yaitu kegiatan literasi dan untuk program jangka panjang adanya membantu kegiatan promosi sekolah melalui media cetak, untuk sumber anggaran perpustakaan berasal dari anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN). Laporan perpustakaan di laporkan satu tahun sekali kepada kepala sekolah berbentuk tertulis. Perpustakaan belum adanya kerja sama yang terikat kepada pihak luar tetapi perpustakaan hanya melakukan informasi dan komunikasi pada pihak luar yang berkaitan tentang perpustakaan.

7. Inovasi dan kreativitas perpustakaan sudah dilakukan yaitu pengembangan penyelenggaraan perpustakaan pada bidang layanan, manajemen dan budaya organisasi seperti diterapkannya pelayanan sirkulasi yang sebelumnya secara manual, manajemen atau pengelolaan perpustakaan sudah terstruktur adanya tahapan yang harus dilakukan terlebih dahulu, sarana dan prasarana perpustakaan serta menjaga koleksi buku di perpustakaan dan budaya organisasi sudah diterapkan juga pada perpustakaan seperti adanya staff perpustakaan dan akan terus dikembangkan sesuai standar yang berlaku. Tetapi untuk keunikan atau ciri khas perpustakaan dan prestasi belum dimiliki.
8. Tingkat kegemaran membaca sudah adanya hasil dilihat dari laporan pustakawan bahwasanya tingkat kegemaran membaca meningkat setiap adanya penambahan koleksi buku yang baru, perpustakaan tidak menetapkan pegiat literasi di perpustakaan.
9. Indeks pembangunan literasi masyarakat belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP) dikarenakan rasio pustakawan terhadap perpustakaan dari jumlah koleksi hanya 800 judul koleksi sedangkan pustakawan hanya dua orang, untuk pemerataan akses layanan di setiap jenjang dan kelas belum terpenuhi dengan jumlah rata rata buku yang dilihat dari jumlah siswa dan jumlah koleksi yaitu 4.42 dari 16 mata pelajaran di setiap tingkat kelas, dapat disimpulkan bahwa belum tercapainya pemerataan akses layanan perpustakaan di semua jenjang dan kelas.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan dari penelitian bahwa dilaksanakan oleh peneliti maka dari itu peneliti dapat memberikan saran kepada perpustakaan SMAN 3 Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir mengimplementasikan SNP No. 4 Tahun 2024 supaya pengelolaan perpustakaan sesuai dengan standar dan berjalan dengan baik :

1. Kepala sekolah harus lebih memperhatikan koleksi buku perpustakaan yaitu memenuhi sesuai jenis koleksi yang dibutuhkan dan jumlah koleksi buku yaitu terutama membeli buku mata pelajaran berdasarkan kuantitas siswa dan membeli jenis dan koleksi buku paling sedikit perpustakaan menyediakan koleksi 1.000 koleksi buku.
2. Pustakawan harus meningkatkan pelayanan maupun pengelolaan dan harus benar-benar dilakukannya penerapan sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP).
3. Kepala sekolah lebih memperhatikan sebuah sistem dan sarana prasarana perpustakaan tetapi kurang memperhatikan dari hasil laporan pustakawan yang berkaitan dengan sumber daya
4. Kepala perpustakaan harus lebih memahami sistem pengelolaan yang baik perpustakaan harus melengkapi sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan sehingga lengkap perabot maupun peralatan sehingga sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP). dan melakukan permohonan kepada kepala sekolah terkait kurangnya sistem yang harus dianggarkan dilihat dari hasil laporan tahunan.

5. Pihak sekolah harus memfasilitasi pelatihan dan pengembangan terkait ilmu perpustakaan kepada pustakawan sekolah sehingga pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan menjadi lebih baik dan sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP).
6. Jika anggaran perpustakaan terbatas yang harus dilakukan menggunakannya secara bertahap dari melengkapi koleksi buku, sarana dan prasarana terlebih dahulu, lalu untuk penyelenggaraan perpustakaan maupun kegiatan perpustakaan.
7. Pustakawan harus lebih kreatif dan memiliki inovasi baru untuk menunjang minat baca dan kepuasan pemustaka di sekolah berdasarkan standar nasional perpustakaan dan pustakawan harus memiliki kreativitas yang diterapkan di perpustakaan.
8. Perpustakaan harus menetapkan pegiat literasi untuk meningkatkan minat baca siswa dan pemahaman tentang pembelajaran.
9. Perpustakaan harus menambah jumlah koleksi judul buku dan menambah tenaga perpustakaan sehingga rasio pustakawan terhadap jumlah koleksi perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP).

DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, M. I., & Muri'ah, S. (2017). *Implementasi Standar Nasional Pendidikan pada Sekolah-Sekolah Unggulan di Samarinda. Fenomena*, 9(1), 83.
- Asmawardah, A. (2018). *Pelayanan Perpustakaan (Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan)*.
- Arikunto, Suharsimi. (2019). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hakim, T. D., Rismayeti, R., & Amelia, V. A. V. (2020, May). *Implementasi SNP 010: 2011 Perpustakaan Perguruan Tinggi di UPT Perpustakaan Universitas Lancang Kuning Pekanbaru. In Prosiding Seminar Nasional Pakar* (pp. 2-81).
- Indrawan, R, Yuniawati, P. (2014). *Metode Penelitian*. Bandung: PT. Refita Aditama.
- Kasmawati, A. (2022). *Pengaruh Sarana dan Prasarana Perpustakaan Terhadap Minat Kunjungan Siswa Di SMA Negeri 11 Bone. Edu-Leadership* 2 (1).
- Lestari, D. P. (2018). *Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah (SNP 7329-2009) di Perpustakaan SMKN 2 Sragen*.
- Luqiana, A., & Nelisa, M. (2022). *Implementasi Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional No. 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas di Perpustakaan SMA Negeri 10 Sijunjung. JIPIS: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*, 1(2), 18-28.
- Majid, A. (2014). *Implementasi Kurikulum 2013 Kajian Teoretis dan Praktis*.
- Ningrum, Y. M. (2018). *Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (Snp) 12: 2017 Sebagai Pendukung Akreditasi Perpustakaan di SMA Negeri Unggulan Kota Palembang* (Doctoral Dissertation, Uin Raden Fatah Palembang).
- Perpustakaan Nasional, R. I. (2018). *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan Unsur Pelayanan Perpustakaan*.

- Perpustakaan Nasional, R. I. (2024). ***Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah/Madrasah.***
- Rohmansyah, M. S., & Hanafi, H. (2022). ***Analisis Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SNP 12: 2017).*** Studia Manageria, 4(2), 121-134.
- Rachmaningsih, D. M., Dewiki, S., Suharmini, S., Royandia, I., & Diana, M. (2024). ***Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) di Lingkungan Pondok Pesantren DAAR El Manshur.*** Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusantara, 5(1), 633-641.
- Sulistyorini, S. (2012). ***Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pend. Islam.***
- Sugiyono. (2018). ***Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D.*** Bandung: Alfabeta.
- Yusuf, P. M., Suhendar, Y., & Yusuf, P. M. (2016). ***Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah.*** Kencana Prenada Media Group, 2010.