



UNIVERSITAS LANCANG KUNING

**PENERAPAN E-GOVERNMENT
PADA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**

SKRIPSI

**RINALDO
1863201200**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS LANCANG KUNING
PEKANBARU
JULI 2024**



UNIVERSITAS LANCANG KUNING

**PENERAPAN E-GOVERNMENT
PADA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Strata satu (S-1) Pada Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Lancang Kuning

RINALDO
1863201200

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS LANCANG KUNING
PEKANBARU
JULI 2024**

LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Skripsi ini adalah hasil karya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : RINALDO

NIM : 1863201200

Tanda Tangan : 

Tanggal : 25 Juni 2024



UNIVERSITAS LANCANG KUNING
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jalan Yos Sudarso KM.8 Rumbai, Telp. (0761) 526558 Pekanbaru
STATUS : AKREDITASI B

LEMBER DISETUJUI UNTUK DIPERTAHANKAN

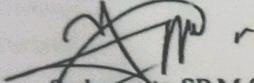
Nama : RINALDO

NIM : 1863201200

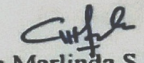
Jurusan : ADMINISTRASI PUBLIK

Judul Skripsi : PENERAPAN E GOVERNMENT PADA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI RIAU

PEMBIMBING I


Sudaryanto, SP.M, Si
NIDN. 1019118002

PEMBIMBING II


Pebriana Marlinda, S.Sos.M, AP
NIDN. 1028029101

MENGETAHUI :

KETUA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK



Fara Meriah Sari, S.Sos.M, Si
NIDN. 1012036804



UNIVERSITAS LANCANG KUNING
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. Yos Sudarso KM. 8 Rumbai Telp (0761) 52658 Pekanbaru

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : RINALDO
No. Mahasiswa : 1863201200
Jurusan : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Penerapan E-Government Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau

Telah berhasil dipertahankan dihadapan dewan penguji dan diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) Pada Program studi Administrasi Negara Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : Sudaryanto,SP,M,Si
Pembimbing : Pebrianana Marlinda,S.Sos,M.AP
Penguji : Aguswan,S.Sos,M,Si
Penguji : Eka,S.Sos.M.Soc.Sc

()
()
()
()

Ditetapkan di : Pekanbaru
Tanggal : 25 Juni 2024

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr-Wb

Syukur Alhamduillah kepada Allah SWT atas limpahan nikmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar kesarjanaan Strata – 1 pada jurusan Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Lancang Kuning.

Penulis mengangkat topik sesuai pula dengan latar belakang studi penulis di Jurusan Administrasi Publik sehingga penulis tertarik memberi judul: **PENERAPAN E-GOVERNMENT PADA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**

Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi dalam penyelesaian skripsi ini, antara lain kepada :

1. Ibu Khuriyatul Husna, S.Sos, MPA selaku Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning Pekanbaru.
2. Ibu Harsini, S.Sos, M, Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Adminitrasi Universitas Lancang Kuning Pekanbaru.
3. Ibu Dra. Dian Rianita, MA selaku Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Adminitrasi Universitas Lancang Kuning Pekanbaru
4. Ibu Sri Roserdevi Nasution, S.Sos, M, Si selaku Wakil Dekan III Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning Pekanbaru.
5. Ibu Fara Merian Sari, S.Sos, M, Si, selaku Ketua Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning

6. Bapak Sudaryanto sebagai Dosen Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning Pekanbaru dan Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan dalam bimbingan skripsi ini.
7. Ibu Pebriana Marlinda,S.Sos.M.AP sebagai Dosen Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning Pekanbaru dan Dosen Pembimbing II yang telah memberikan motivasi dan penyempurnaan skripsi penulis sehingga selesai dengan tepat waktu.
8. Kepala Sekretariat Daerah Provinsi Riau telah bersedia memberikan waktu dan arahan dan membantu penyempurnaan dan penyelesaian Skripsi ini dengan tepat waktu
9. Teristimewa buat keluarga tercinta, kedua orang tua yang telah memberikan bantuan materil, moral dan motivasi agar penulis mampu menyelesaikan studi ini dengan baik.
10. Buat teman-teman di jurusan administrasi publik yang seperjuangan, terimakasih atas kebersamaan dan persaudaraannya yang tulus selama ini,
Semoga Allah melimpahkan Taufiq dan Hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah berupaya memberikan bantuan demi selesainya penulisan skripsi ini.

Pekanbaru, Juni 2024

Penulis

RINALDO

ABSTRAK

Nama : RINALDO

Nim : 1863201200

Judul Skripsi : Penerapan E-Government Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis Penerapan E-Governmen Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau Penelitian menggunakan instrument penelitian observasi, wawancara dan dokumentasi. Teori yang digunakan adalah Menurut Indrajit dalam Ananda (2021) penerapan egovermen dengan indikator sebagai berikut:*Support* (Dukungan pemerintah,*Capacity* (Kemampuan) dan *Value* (Nilai). Hasil penelitian Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau sudah berjalan dengan baik terutama selaras dengan kebijakan *e-government* dari tingkat Pemerintah Pusat sampai ke Organisasi Perangkat Daerah sehingga mempermudah akses kerja dan pelayanan diSekretariat Daerah itu sendiri. *E-Government* telah memberikan kontribusi atas pelaksanaan kinerja aparatur dengan mengakomodasi seluruh kepentingan elemen pemerintahan yang dikerjakan dengan konsep digitalisasi, namun demikian faktor sumber daya atau hasil kerja yang bergantung pada kemampuan teknologi perlu mendapatkan perhatian lebih lagi terutama pada aspek jaringan atau sarana teknologi yang kadang kadang mengalami eror sehingga mengganggu aktifitas layanan dan kinerja aparatur di Sekretariat Daerah Provinsi Riau.

Kata Kunci: Penerapan, E Government

ABSTRACT

Name : RINALDO
Nim : 1863201200
Title : *Implementation of E-Government at the Regional Secretariat of Riau Province*

This research aims to determine and analyze the Implementation of E-Government in the Regional Secretariat of Riau Province. Research uses observation, interviews and documentation research instruments. The theory used is According to Indrajit in Ananda (2021), the application of government with the following indicators: Support (government support), Capacity (Capability) and Value (Value). The results of research on the Implementation of E-Government at the Regional Secretariat of Riau Province have gone well, especially in harmony with e-Government policies from the Central Government level down to Regional Apparatus Organizations, thereby facilitating access to work and services at the Regional Secretariat itself. E-Government has contributed to the implementation of apparatus performance by accommodating all the interests of government elements carried out with the concept of digitalization, however, these factors . Resources or work results that depend on technological capabilities need further attention, especially on aspects of networks or technological facilities which sometimes experience errors, disrupting service activities and apparatus performance at the Regional Secretariat of Riau Province.

Keywords: Implementation, E Government

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS.....	i
LEMBAR DISETUJUI UNTUK DIPERTAHANKAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Kegunaan Penelitian	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Teoritis	8
2.2 Fokus Penelitian.....	21
2.3 Kerangka Pemikiran.....	22

BAB III METODELOGI PENELITIAN

3.1 Lokasi Penelitian.....	23
3.2 Metode Penelitian.....	23
3.3 Informan Penelitian.....	23
3.4 Jenis dan sumber data.....	24
3.5 Teknik pengumpulan data.....	25
3.6 Analisis data.....	25
3.7 Keabsahan Data.....	27

BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Profil Sekreariat Daerah Provinsi Riau.....	28
4.2 Visi dan Misi Sekretariat Daerah Provinsi Riau.....	29
4.3 Keadaan Pegawai.....	29
4.4 Sarana/ Prasarana	34
4.5 Kedudukan Tugas Pokok Dan Fungsi.....	35
4.6 Struktur Organisasi.....	48

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Penerapan E-Government Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.....	51
5.2 Hambatan Penerapan E-Government Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau	61

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan	63
6.2 Saran	64

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1.1 Laporan pertanggungjawabab kerja pegawai.....	4
I.2. Pelaksanaan <i>e- Office</i>	5
4.1 Keadaan pegawai berdasarkan pendidikan.....	30
4.2 Keadaan pegawai berdasarkan jenis kelamin.....	31
4.3 Masa kerja pegawai.....	32
4.4 Pangkat/Golongan Pegawai.....	33
4.5 Keadaan pegawai berdasarkan umur.....	34
4.6 Sarana dan Prasarana.....	35

DAFTAR GAMBAR

Bagan 2.1	Kerangka Pemikiran.....	22
Bagan 4.1	Struktur Organisasi	50

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terwujudnya tata pemerintahan yang baik (*good governance*) adalah cita-cita bangsa Indonesia. Pemerintah Republik Indonesia dalam mewujudkan *good governance* adalah dengan berupaya melakukan reformasi di segala kegiatan pemerintahan salah satunya melalui pemanfaatan teknologi informasi (*e-government*). *E-Government* di Indonesia, mulai diterapkan dan diperkenalkan pada tanggal 24 April Tahun 2001 melalui Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Telematika (Telekomunikasi, Media dan Informatika), Inpres ini menjelaskan bahwa Aparatur Pemerintah harus menggunakan teknologi informasi dan telematika dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan mempercepat proses demokrasi.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) yang melaju sedemikian pesat, khususnya selama beberapa tahun terakhir ini, telah mengantarkan peradaban umat manusia masuk ke dalam era informasi, dimana teknologi informasi menjadi bagian yang sulit dipisahkan dalam kehidupan. Era baru ini semakin terasa di Indonesia dengan semakin meningkatnya peranan teknologi informasi dalam berbagai bidang kehidupan khususnya di bidang pemerintahan.

E-Government adalah bentuk implementasi pelayanan publik yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi, sebagai media informasi dan sarana komunikasi interaktif antara Pemerintah dengan pihak-pihak lain baik kelompok masyarakat, kalangan bisnis maupun antar sesama lembaga pemerintahan.

Implementasi *e-Government* dalam penerapannya dimulai dari bentuk layanan yang sederhana seperti penyediaan informasi dan data-data berbasis komputer tentang pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan sebagai bentuk wujud keterbukaan (*transparency*) dalam pelaksanaan pelayanan publik. Bentuk layanan sederhana lainnya, *e-Government* dapat dimanfaatkan sebagai sarana komunikasi baik intern di kalangan Perangkat Daerah (PD) maupun komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media *e-mail*, *chatting* atau *teleconperence*.

Selanjutnya pelaksanaan *e-Government* di Indonesia telah kembali dikemukakan melalui Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangann *e-Government*. Inpres tersebut membahas tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *e-Government*. Sehingga secara otomatis sejak dikeluarkan Inpres ini baik dari tingkat pusat maupun provinsi/kabupaten dan kota harus menerapkannya. Pemanfaatan teknologi informasi mencakup 2 aktifitas yang berkaitan yaitu sebagai berikut:

1. Pengolahan data, pengolahan informasi, sistem manajemen dan pengolahan informasi secara elektronik;
2. Pemanfaatan teknologi informasi agar pelayanan publik dapat diakses secara mudah dan murah oleh seluruh masyarakat di seluruh wilayah negara.

Lebih jauh lagi, *e-Government* wajib diperkenalkan untuk tujuan yang berbeda di kantor-kantor pemerintahan. Administrasi publik adalah salah satu area dimana internet dapat digunakan untuk menyediakan akses bagi semua masyarakat yang berupa pelayanan yang mendasar dan menyederhanakan

hubungan antar masyarakat dan institusi pemerintah. *E-Government* merupakan faktor yang sangat mendukung dalam penerapan sistem informasi yang merupakan suatu solusi organisasi dan manajemen untuk memecahkan permasalahan manajemen yang timbul.

Sekretariat Daerah Provinsi Riau memiliki beberapa tugas pokok yang diatur secara jelas dalam Peraturan Gubernur Nomor 10 Tahun 2015 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tatakerja Sekretariat Daerah Provinsi Riau. Adapun tugas pokok dari Sekretariat Daerah Provinsi Riau tersebut ialah :

1. Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam mengkoordinasikan perumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas dan Lembaga Teknis Daerah mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan serta pelayanan administratif serta menyelenggarakan kewenangan yang dilimpahkan Pemerintah kepada Gubernur sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
2. Sekretariat Daerah juga dapat melaksanakan tugas teknis dan operasional di bidang hukum dan perundang-undangan, organisasi, tatalaksana, reformasi birokrasi, kehumasan, protokol, layanan pengadaan secara elektronik, persandian serta fungsi urusan lainnya yang tidak menjadi tugas dan fungsi SKPD yang lain.

Penerapan *e-Government* pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau dilaksanakan dengan adanya tanggung jawab kerja pegawai dalam menyampaikan laporan kerja kepada pimpinan, namun pelaksanaan laporan tersebut belum

terlaksana sebagaimana mestinya sehingga pengambilan keputusan belum dapat dilaksanakan oleh pimpinan karena terkendala penyiapan laporan tugas pegawai yang belum dilaksanakan dengan tepat waktu. Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel I.1 Laporan pertanggungjawaban kerja pegawai di sebagai e-Government di Sekretariat Daerah Provinsi Riau

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Keterangan
1	Laporan Pengaduan dalam bentuk soft file	Per 1 Bulan	Terlaksana
2	Laporan Berkala beban kerja pegawai	Per 1 Bulan	Terlaksana
3	Laporan akhir pelaksanaan	Akhir kegiatan/Tahun	Terkendala

Sumber data: Kantor *Sekretariat Daerah Provinsi Riau Tahun 2024*

Dari tabel diatas dapat kita ketahui bahwa pelaksanaan kerja aparatur sipil Negara sebagai upaya penerapan *e-Government* pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau belum dilaksanakan dengan pemberian laporan kerja pegawai dalam bentuk adanya laporan kerja sehingga efektifitas governance belum dapat dimaksimalkan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik diinstansi tersebut dalam peningkatan pelayanan publik yang merata. Upaya penerapan *e-Government* pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau dilakukan dengan diciptakannya aplikasi yang berbasis internet yang bernama *e- Office*. *e- Office* berisikan informasi pekerjaan yang harus dilakukan oleh pegawai yang termuat kedalam beberapa item. Aplikasi ini dibuat pada tahun 2017 sebagai bentuk penyediaan layanan publik dan pelaksanaan tugas serta fungsi kepegawaian yang membutuhkan komitmen birokrasi untuk dapat bekerja dan memberikan pelayanan yang lebih baik.

Gambaran *e- Office* di Sekretariat Daerah Provinsi Riau dalam implementasinya masih belum berjalan dengan maksimal. Penggunaan teknologi informasi yang diharapkan dapat dikerjakan secara cepat, namun dalam kenyataannya masih belum maksimal karena terkendala pada lamanya proses rekomendasi oleh pimpinan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel I.2 Pelaksanaan *e- Office* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau

No	Aplikasi	Sub Aplikasi	Realisasi		
			Waktu	Respon	Ket
1	<i>e- Office</i>	- Surat Masuk - Surat Keluar	15 Menit	3 hari	Jaringan Eror
2	<i>e- SPT</i>	- Pengajuan SPT - SPT Masuk	1 hari	1 hari	-
3	<i>e- Cuti</i>	- Pengajuan Cuti - Surat Cuti	1 hari	1 hari	-
4	<i>e- SPJ</i>	- Aplikasi SPJ	1 hari	1 hari	-
5	<i>e- Absensi</i>	- Absen Bulanan - Absen Harian	1 hari	1 hari	-
6	<i>e- Izin</i>	- Cuti melahirkan - Izin belajar - Izin sakit	1 hari	1 hari	-
7	<i>e- Agenda</i>	- Agenda Harian	1 hari	1 hari	-

Sumber data: Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Riau Tahun 2024

Penerapan *e- Office* di Sekretariat Daerah Provinsi Riau terdiri dari beberapa item aplikasi yang digunakan sebagai bentuk pemanfaatan teknologi informasi yang diharapkan dapat membantu pelaksanaan tugas kerja pegawai walaupun dalam kenyataannya masih ditemukan layanan surat keluar yang belum dapat diselesaikan melalui aplikasi *e- Office* di Sekretariat Daerah Provinsi Riau karena terkendala pimpinan yang belum memberikan rekomendasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Permasalahan penerapan *e- Government* di Sekretariat Daerah Provinsi Riau Pegawai lamban dalam menyelesaikan tugasnya walaupun pekerjaan

sudah dilakukan secara online melalui aplikasi dan Lemahnya respon atas layanan yang masuk di Sekretariat Daerah Provinsi Riau melalui penggunaan aplikasi tersebut seperti respon layanan surat keluar yang lama diberikan oleh pimpinan karena sibuk dengan pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai bersangkutan.

Berdasarkan pengamatan penulis yang dilakukan di lokasi penelitian, ada beberapa permasalahan yang ditemukan yaitu sebagai berikut:

1. Pegawai lamban dalam menyelesaikan tugasnya walaupun pekerjaan sudah dilakukan secara online melalui aplikasi seperti Keterlambatan laporan kerja aparatur di Sekretariat Daerah Provinsi Riau pada akhir pelaksanaan yang disampaikan diakhir tahun yang masih terkendala dan belum terlaksana seperti terlihat pada tabel I.1 diatas.
2. Lambannya penyelesaian pekerjaan oleh pegawai melalui penggunaan aplikasi yang seharusnya cepat diselesaikan seperti respon layanan surat keluar yang lama diberikan oleh pimpinan karena sibuk dengan pekerjaan lain atau dinas luar seperti terlihat pada tabel I.2 diatas.

Hal ini berkaitan dengan pencapaian tujuan dari *e-government*, yaitu suatu organisasi, program atau kegiatan telah mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berdasarkan fenomena-fenomena tersebut, penulis tertarik untuk mengkaji permasalahan-permasalahan tersebut dengan mengangkat suatu judul penelitian yaitu : **Penerapan E-Government Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.**

I.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, maka rumusan pokok permasalahannya adalah:

1. Bagaimana Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.?
2. Faktor apa saja yang menghambat Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.?

I.3 Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui dan menganalisis Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.
- b. Untuk mengetahui dan menganalisis faktor-faktor penghambat Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.

I.4 Kegunaan Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian ini memiliki beberapa kegunaan. Kegunaan penelitian tersebut antara lain:

- a. Untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi penulis tentang Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau.
- b. Praktis, berkontribusi terhadap implementasi dan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau sebagai upaya peningkatan pelayanan publik diseluruh sektor pelayanan di instansi tersebut.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dibahas pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Hasil penelitian Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau sudah dilaksanakan dengan pengaplikasian beberapa aplikasi layanan kerja seperti *e- Office*, *e-SPT*, *e-Cuti*, *e-SPJ*, *e- Absensi* dan aplikasi lainnya berjalan yang dipergunakan untuk mendukung kinerja aparatur dengan mengakomodasi seluruh kepentingan elemen pemerintahan yang dikerjakan dengan konsep digitalisasi, namun terdapat kelemahan yang terlihat dari *capacity* yakni kemampuan aparatur dalam menjalankan efektifitas kerja melalui aplikasi yang masih perlu ditingkatkan guna mendukung kinerja aparatur di Sekretariat Daerah Provinsi Riau.
2. Adapun faktor penghambat Penerapan *E-Government* Pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau adalah:
 - a. Sumber Daya Manusia yang masih sulit dalam menerapkan cara kerja dari manual ke digital (*e government*)
 - b. Sistem *e office* yang eror

6.2 Saran

Beberapa saran penelitian yang penulis sampaikan antara lain sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas dan kuantitas kemampuan aparatur sebagai bentuk adanya kapasitas kerja melalui kegiatan Diklat Pemanfaatan Teknologi *e-Office* kepada pegawai dan Lebih mengenalkan teknologi-teknologi yang digunakan sehingga kedepannya aparatur Sekretariat Daerah Provinsi Riau diharapkan akan lebih mengerti, memahami, dan menguasai manajemen kinerja berbasis elektronik guna mendukung pencapaian kinerjanya.
2. Perlu dilakukan Pembenahan dan perbaikan secepatnya terhadap jaringan yang digunakan dalam manajemen kerja *E- Government* seperti *e office* dan Memperbarui fasilitas atau sarana teknologi jaringan komunikasi yang sudah usang sehingga mendukung seluruh aktifitas kerja yang lancar dan berjalan dengan baik di Sekretariat Daerah Provinsi Riau.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Bachsan Mustafa, 2014, *Pokok – Pokok Hukum Administrasi Negara*, Citra Aditya Bakti, Bandung
- Bohlander, Snell, Sherman, 2012, *Manging Human Resources*, South – Western College Pub
- Chapter. B, 2012, *Formulating Organizational Puproses and Objectives*, American Academy Of Art and Sciences
- Emil L. Fackenheim, 2014, *To Mend The World*, Indiana University Press
- Kartini, Kartono, 2012, *Pemimpin Dan Kepemimpinan, Apakah Kepemimpinan Abnormal Itu ?*, Rajawali Pers, Jakarta
- Makmur, 2012, *Patologi Serta Terapinya Dalam Ilmu Adminitrasi dan Organisasi*, Penerbit Refika Aditama, Bandung
- Mufiz Ali, 2014, *Pengantar Ilmu Administrasi Negara*, Universitas Terbuka, Tangerang Selatan
- Prajudi Atmosudirjo, 2012, *Hukum Administrasi Negara*, Ghalia Indonesia, Jakarta
- Siagian, Sondang P, 2014, *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung Jakarta
- Soewarno Handyaningrat, 2014, *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manejemen*, CV. Haji Masagung, Jakarta
- Sofyandi, Herman, 2013, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Graha Ilmu, Yogyakarta
- Sugiyono, 2013, *Metode Penelitian Administratif*, Alfabeta, Bandung

Jurnal

- Habibie, Dedi Kusuma, 2019. *Citizen-Centric E-Goverment* pelayanan Publik. Jurnal Kebijakan Publik, Volume 10, Nomor 1, Fisip UGM Yogyakarta
- Nugraha, Joko Tri , 2018. *E-government* dan pelayanan publik (studi tentang elemen sukses pengembangan *E-government* di pemerintah kabupaten sleman) JURNAL KOMUNIKASI DAN KAJIAN MEDIA Vol 2, No.01 Universitas Tidar
- Lestari, yeni Denisa, 2019. Pengembangan *e-government* melalui layanan aspirasi masyarakat di dinas komunikasi dan informatika kabupaten

magelang. Jurnal Ilmu Administrasi (JIA) Media Pengembangan Ilmu dan
Praktek Administrasi, Vol XVI, No. 2

Peraturan Gubernur Nomor 10 Tahun 2015 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan
Tatakerja Sekretariat Daerah Provinsi Riau