

**YAYASAN RAJA ALI HAJI
UNIVERSITAS LANCANG KUNING**

SKRIPSI

**PROSEDUR PENYIMPANAN ARSIP
PADA KANTOR CAMAT BANDAR PETALANGAN
KABUPATEN PELALAWAN**

Diajukan Sebagai Syarat Guna Mengikuti Ujian Sarjana Strata Satu (S1)
Pada Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning



Oleh :

GUSLIA WATI
NIM : 1463201319

JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS LANCANG KUNING
PEKANBARU
2018

ABSTRAK

Prosedur Penyimpanan Arsip Pada Kantor Camat Bandar Petalangan Kabupaten Pelalawan Oleh: Guslia Wati

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima suatu instansi. Penyimpanan arsip di Kantor Camat Bandar Petalangan Kabupaten Pelalawan dilakukan oleh unit pengelola dengan menggunakan metode kearsipan yang berlaku pada kantor camat tersebut. Hasil Penelitian Prosedur Penyimpanan Arsip Pada Kantor Camat Bandar Petalangan Kabupaten Pelalawan dimana pengindeksan arsip sudah dilakukan dengan pemberian nomor, subjek pada arsip sudah dilakukan hanya saja belum dilakukan secara keseluruhan.

Kata Kunci: Prosedur, Penyimpanan Arsip