

ABSTRAK

Kinerja Pegawai di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu

Organisasi pada dasarnya digunakan sebagai tempat atau wadah dimana orang-orang berkumpul, bekerja sama secara rasional dan sistematis, terencana, terorganisasi, terkendali, dan jelasnya sebuah tujuan bersama. Faktor-faktor seperti uang, material, mesin, metode, lingkungan dan sarana prasarana lainnya aspek seperti ini sangat menunjang dalam mencapai tujuan organisasi dengan proses secara efisien dan efektif. Dinas kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu adalah salah satu organisasi yang merupakan satuan kerja perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok yang melaksanakan urusan pemerintah di bidang kependudukan berdasarkan asas otonomi dan pembantuan serta melaksanakan ketatausahaan dinas. Tujuan Dinas kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu akan terlaksana dengan baik dan sesuai dengan tujuan, dengan adanya pengendalian karena dengan pengendalian dapat mencegah terjadinya penyimpangan pencapaian tujuan yang telah direncanakan agar proses kerja sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Berdasarkan pengamatan penulis yang dilakukan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu diperoleh fenomena - fenomena yang mempengaruhi kinerja pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu. Adapun fenomena - fenomena tersebut adalah Pelaksanaan kegiatan program kerja belum tercapai sepenuhnya dan Masih kurangnya sarana dan prasarana yang memadai. Tujuan dari penelitian ini adalah Untuk mengetahui kinerja Pegawai di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu dan Untuk mengetahui hambatan Kinerja Pegawai di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu.

Teori yang digunakan pada penelitian ini adalah menurut Kumorotomo dalam Harbani Pasolong (2014:180) indikator kinerja yang dijadikan pedoman dalam menilai kinerja yaitu: Efisiensi, Efektivitas, Keadilan dan Daya Tanggap. Dalam penyusunan penelitian ini, maka penulis melakukan penelitian pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu. Informan dan narasumber dalam penelitian ini adalah seluruh pegawai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu, yaitu Sekretaris, Kabid, Kasi dan Staf. Macam-macam teknik pengumpulan data yang ditempuh oleh penulis adalah Observasi, wawancara dan dokumentasi.

Dari hasil penelitian Kinerja Pegawai Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu dapat disimpulkan bahwa Kinerja Pegawai di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu sudah berjalan tetapi belum maksimal sebab masih ada beberapa hambatan yang dijumpai yaitu kurangnya terampilnya pegawai dalam menggunakan alat bantu pekerjaan dan Lemahnya eektivitas pegawai dalam bekerja terutama pada pemahaman Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. Adapun hambatan-hambatan dalam meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hulu antara lain: Kurangnya terampilnya pegawai dalam menggunakan alat bantu pekerjaan dan Lemahnya eektivitas pegawai dalam bekerja terutama pada pemahaman Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. Saran yang penulis berikan adalah Diharapkan pimpinan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dapat memberikan pelatihan dalam menggunakan alat bantu pekerjaan kepada pegawai yang belum bisa menggunakan agar kinerja pegawai dapat berjalan maksimal