

**POLA PENGELOLAAN KEARSIPAN (ARSIP DINAMIS)
KANTOR CABANG PEMBANTU BRI. A. YANI PEKANBARU**

SKRIPSI



**Oleh:
MUJI BURHAN
NIM: 08100960001**

**JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS LANCANG KUNING
PEKANBARU**

2015

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Pola Pengelolaan Kearsipan (Arsip dinamis) pada kantor cabang pembantu BRI.A.Yani pekanbaru” penelitian ini dilakukan di kantor cabang pembantu BRI.A.Yani pekanbaru Jl. Jendral Ahmad Yani No 19. Jenis penelitian yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan metode penelitian kualitatif. Populasi dalam penelitian ini diambil dari Kantor Cabang Pembantu BRI A.Yani Pekanbaru rata-rata dalam satu bulan. Adapun responden disini adalah Arsiparis berjumlah 1 orang ADK (Administrasi Keuangan).

Untuk merealisasikan tugas tersebut, tentu menyebabkan adanya arsip dinamis yang perlu dikelola. Karena jumlah key informan hanya 1 orang, maka tidak ada pengambilan sampel terhadap key informasi. Hasil penelitian sebagai berikut: Tata cara penataan dan penanganan kearsipan di Kantor Cabang Pembantu BRI A.Yani dilakukan dengan beberapa tahapan dengan memperhatikan kriteria-kriteria seperti, penerimaan surat masuk, penyimpanan surat, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip, penyusutan arsip, pemusnahan arsip. Penyimpanan arsip di kantor cabang pembantu BRI A.Yani pekanbaru menggunakan sistem sentralisasi. Sistem pengarsipan yang digunakan di kantor cabang pembantu BRI A.Yani pekanbaru adalah sistem subyek dan sistem kronologis. Kantor cabang pembantu BRI A.Yani pekanbaru telah melakukan pemeliharaan dan penjagaan arsip dengan baik.

Kata kunci : Kantor Cabang Pembantu BRI A. Yani, Arsip Dinamis, Pola Pengelolaan Arsip