

**ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN  
PROGRAM NASIONAL PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT MANDIRI PERDESAAN (PNPM MPd)  
DI KANTOR UNIT PENGELOLA KEGIATAN (UPK)  
TAMBANG KEMILAU KECAMATAN TAMBANG  
KABUPATEN KAMPAR**

**SKRIPSI**



OLEH

**JUFRI**

NIM. 091000771201008

**JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS LANCANG KUNING  
PEKANBARU  
2015**

## **ABSTRAK**

Penelitian ini berjudul “ Analisis Sistem Pengelolaan Kearsipan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan (PNPM MPd) di Kantor Unit Pengelola Kegiatan (UPK) Tambang Kemilau Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar”. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode Deskriptif Kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui Observasi, Wawancara, Dokumentasi dan Studi perpustakaan yang diambil dari informan 3 orang pengelola kearsipan di Kantor Unit Pengelola Kegiatan (UPK) Tambang Kemilau. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem pengelolaan kearsipan PNPM MPd di Kantor UPK Tambang Kemilau belum begitu baik. Ini dapat dilihat dari sistem pencatatan dan pendistribusian belum tertata dengan baik. Temu balik arsip memakan waktu lama karena tidak semua pengelola mengetahui letak arsip. Tempat penyimpanan arsip belum memadai dan masih kurangnya rak dan lemari tempat arsip. Penyusutan dan pemusnahan arsip belum dilakukan sebagaimana mestinya, belum memiliki Retensi dan Berita Acara. Saran dalam penelitian ini yaitu peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengelola kearsipan. pengelola arsip hendaknya merancang dan membuat ruangan penyimpanan arsip yang lebih maksimal, serta penambahan staf untuk pengelolaan arsip, pengelola arsip hendaknya memiliki buku pedoman pegelolaan kearsipan, supaya pengelolaan kearsipan dapat berjalan dengan baik.

Kata kunci : Analisis, Sistem Kearsipan, PNPM- MPd.